

Reglement commissie Seniorenochtend

Doel van de Seniorenochtend is het organiseren van golfwedstrijden en activiteiten voor seniorleden (50+) van golfvereniging De Drentsche. Zowel dames als heren zijn welkom.

Artikel 1. De commissie

De commissie bestaat uit negen leden. Alle leden zijn volgens bij toerbeurt verantwoordelijk voor de wedstrijdleiding. De wedstrijdleiding bestaat elke week uit twee leden, waarbij de eerste de hoofdverantwoordelijke is en de tweede een assisterende taak heeft. De tweede wedstrijdleader heeft ook als taak de eerste te vervangen als dat nodig is.

Artikel 2. Bestuurstermijn

De commissieleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, maar zijn na het verstrijken van die tijd herbenoembaar.

Artikel 3. Vergaderingen

De commissie vergadert elk kwartaal. De vergadering wordt voorbereid door de secretaris en de voorzitter. Vaste agendapunten zijn de notulen van de vorige vergadering en een financieel overzicht. Indien nodig wordt een extra vergadering gehouden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen waarbij minimaal vijf van de negen commissieleden aanwezig moeten zijn.

Artikel 4. Taken

Voorzitter. Leidt de vergaderingen. Onderhoudt contacten met het Bestuur en de Wedstrijdcommissie van de Drentsche en vertegenwoordigt de commissie Seniorenochtend naar buiten. Heeft een ceremoniële taak bij de afsluiting van het zomer- en het winterseizoen. Reikt prijzen uit aan de winnaars van de seizoencompetities. De voorzitter is ook verantwoordelijk voor de continuïteit van de commissie.

Secretaris. Draagt zorg voor de agenda van de vergaderingen en bijbehorende stukken. Maakt een verslag van de vergadering en verspreidt dat na overleg met de voorzitter onder de deelnemers van de Seniorenochtend.

Penningmeester. Ziet toe op het innen van de bijdrage per deelnemer van de wedstrijd. Maakt voor de kwartaalvergadering een overzicht van de financiële stand van zaken. Zorgt voor de aanschaf van de verbruiksmaterialen zoals birdies en de golfballen die aan de winnaars van een wedstrijd worden uitgereikt. Is verantwoordelijk voor financiële zaken die van doen hebben met feestelijke bijeenkomst bij de afsluiting van het zomer- en het winterseizoen.

IT-beheerder. Stelt jaarlijks op basis van informatie van de Wedstrijdcommissie van de Drentsche een speelschema op voor de Seniorenochtend. Stelt in overleg met de commissieleden Seniorenochtend de planning op voor wedstrijdleiding binnen dat speelschema. Maakt de wedstrijden aan in het computerprogramma dat gebruikt wordt voor het organiseren van wedstrijden. Zorgt ervoor dat het door de wedstrijdleader aangeleverde wedstrijdverslag, de wedstrijduitslag en het seizoenklassement daags na de wedstrijd aan de deelnemers wordt gestuurd.

Wedstrijdleiding. De eerste wedstrijdleader maakt de indeling voor de wedstrijd, verspreidt de startlijst onder de deelnemers en treft voorbereidingen zoals het maken van scorekaarten met naamstickers. Beide wedstrijdleaders zijn aanwezig bij de ontvangst van de deelnemers. Ze zorgen

voor het innen van de bijdragen en delen de scorekaarten uit. Ook zorgen ze ervoor dat op een van de holes een 'neary' kan worden gespeeld. Na de wedstrijd bepalen ze de uitslag en reiken ze de prijzen uit. De eerste wedstrijdleider maakt een verslag van de wedstrijd en stuurt dit verslag uiterlijk daags na de wedstrijd aan de IT-beheerder. Die zorgt ervoor dat dit verslag, de wedstrijduitslag en het seizoenklassement daags na de wedstrijd aan de deelnemers wordt gestuurd.